

Statut Sołectwa Gruszewnia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Gruszewnia tworzy wspólnotę samorządową w ramach odrębnej jednostki pomocniczej.
2. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi: Gruszewnia

§ 2

Członkowie wspólnoty samorządowej sołectwa Gruszewni wspólnie z mieszkańcami z innych sołectw i osiedli tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłobuck.

§ 3

Samorząd mieszkańców sołectwa Gruszewnia działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Kłobuck;
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających pełnemu udziałowi w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

- a) dróg, ulic, mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznych i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół i przedszkoli,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych:
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kłobuck,
 - c) ochrony środowiska naturalnego,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej:
- 6) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w razie uzyskania wymaganego upoważnienia Rady Miejskiej w granicach tego upoważnienia;
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmiany statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) szkół i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - f) zmiany nazewnictwa ulic, placów,
 - g) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 5

1. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
 - 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
 - 6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza Kłobucka;
 - 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III Organy sołectwa

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) sołtys,
 - 2) zebranie wiejskie,

§ 7

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem pomocniczym opiniodawczo – doradczym.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa;
 - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej;
 - 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie spraw związanych ze sprzedażą, obciążeniem, zmianą sposobu użytkowania lub zamiany składników mienia gminy, z których korzysta jednostka pomocnicza.

§ 9

1. Uchwały i opinie z zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Kłobucka.
2. Burmistrz Kłobucka w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

§10

1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządem mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedli.
2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1 sołectwo może:
 - 1) zawierać porozumienia z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań;
 - 2) podejmować wspólne uchwały z organami innymi jednostek pomocniczych gminy.

§ 11

1. Kadencja sołtysa oraz rady sołeckiej trwa cztery lata.
2. Sołtys, rada sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Miejską.

3. Sołtys i rada sołecka działają w interesie ogólnospołecznym sołectwa.

§ 12

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
 - 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Kłobuck;
 - 4) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
 - 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
 - 6) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa;
 - 7) prowadzenie teczki zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich,
 - c) sprawozdania, opinie i stanowiska organów sołectwa,
 - 8) zgłaszanie wniosków do Burmistrza Kłobucka.

§ 13

1. W skład rady sołeckiej wchodzi od 3 do 12 osób. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej.
2. W skład rady sołeckiej wchodzi:
 - 1) sołtys wybrany przez mieszkańców.
 - 2) sekretarz;
 - 3) członek lub członkowie rady sołeckiej - jeśli rada liczy więcej, niż 3 osoby.
3. O podziale funkcji w radzie sołeckiej decydują nowo wybrani członkowie rady sołeckiej. Przewodniczący przekazuje informację o funkcjach w radzie sołeckiej na zebraniu wiejskim, na którym dokonany został wybór rady sołeckiej.
4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
 - 2) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu wiejskim programów pracy samorządu;
 - 3) występowanie na zebraniu wiejskim z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
 - 4) decydowanie o sprawach udziału samorządu mieszkańców sołectwa w postępowaniu administracyjnym;
 - 5) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
 - 6) wspomaganie w razie potrzeby organizowania mieszkańców sołectwa dla zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;
 - 7) przedstawianie co najmniej raz w roku informacji o działalności samorządu;
 - 8) stwarzanie warunków sprzyjających wykorzystaniu aktywności mieszkańców sołectwa w celu poprawy gospodarki i warunków życia w sołectwie;
 - 9) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

5. Rada sołecka podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos sołtysa.

Rozdział IV
Zasady i tryb zwoływania
zebrań wiejskich
oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Kłobucka.

§ 16

1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i nie później niż do końca I kwartału. W razie, gdy zebranie wiejskie nie zostanie zwołane do końca kwartału Burmistrz zwołuje zebranie w terminie do końca roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń i w miejscach dostępnych mieszkańcom lub innych miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebrania wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinny odbyć się w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zostanie zwołane w trybie i na zasadach określonych w § 16.
2. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez radę sołecką.
4. Obowiązkiem zwołującego zebranie jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania tym zakresie trudności

zwołujący zebranie winien zwrócić się do Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc.

§ 18

Na wniosek sołtysa, Burmistrz może wyznaczyć pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z radą sołecką w celu przeprowadzenia zebrania wiejskiego w szczególności poprzez przygotowanie niezbędnych materiałów.

§ 19

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1 następne zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 22.
5. Obrady zebrania są protokołowane przez sekretarza rady sołeckiej lub wybranego na zebraniu protokolanta.
6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
7. Sołtys ogłasza uchwały zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:
 - 1) porządek zebrania;
 - 2) skrócony opis dyskusji;
 - 3) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole należy zamieścić informacje o ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 4) podpisy protokolanta oraz przewodniczącego zebrania.
9. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności;
 - 2) informację z działalności sołectwa jeśli została przedłożona na zebraniu.
10. Każdy z mieszkańców sołectwa obecny na zebraniu ma prawo zażądać dosłownego zaprotokołowania jego wypowiedzi.